



ПРАВИЛА

Предоставления, возврата и обслуживания займов ООО МКК «НАНО ПЛЮС»

1. Общие положения

Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «НАНО ПЛЮС» (ОГРН 1183256009056 ИНН/КПП 3257064971/325701001, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 19 030 15 009062 от 09.01.2019 года; является членом саморегулируемой организации Союз «Микрофинансовый Альянс «Институты малого и среднего бизнеса»», регистрационный номер записи в реестре членов СРО «Альянс» №1121030151501 от 30.11.2021г., юридический адрес ООО МКК «НАНО ПЛЮС»: 241050, Брянская область, г. Брянск, проспект Станке Димитрова, дом 44, офис 10, электронная почта mkknanoorplus@mail.ru, созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее по тексту - «Общество»), предоставляет микрозаймы физическим лицам (далее по тексту - «Клиент») на условиях и в порядке, предусмотренных договором займа (общими и индивидуальными условиями договора займа) и настоящими Правилами предоставления и обслуживания займов (далее по тексту - «Правила»).

Общество предоставляет следующие виды займов (микрозаймов):

Потребительский займ физическому лицу на сумму от **20 000** (Двадцати тысяч) рублей до **500 000** (Пятисот тысяч) рублей на срок, не превышающий **360** (Триста шестьдесят) дней. Займ (микрозайм) предоставляется в рублях Российской Федерации.

Займ юридическому лицу на сумму от **100 000** (Ста тысяч) рублей до **1 000 000** (Одного миллиона) рублей на срок, не превышающий **360** (Триста шестьдесят) дней. Займ (микрозайм) предоставляется в рублях Российской Федерации.

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью «МКК «НАНО ПЛЮС» разработаны в соответствии с Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» N151-ФЗ от 02.07.2010 года, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом ООО МКК «НАНО ПЛЮС» и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила определяют:

- Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения.
- Порядок заключения договора микрозайма.
- Порядок перечисления денежных средств по договору микрозайма.
- Порядок предоставления графика платежей.
- Порядок возврата микрозайма.
- Иные условия заключения договора микрозайма.

1.3. Правила не устанавливают условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма. В случае противоречия Правил и условий договора микрозайма, применяются положения договора микрозайма.

Процентная ставка по указанным видам займа (микрозайма) устанавливается Обществом в диапазоне, не превышающем более чем на одну треть среднерыночное значение полной стоимости потребительского кредита (займа), рассчитанное Центральным Банком России для категории «Потребительские микрозаймы с обеспечением в виде залога», публикуемое на официальном сайте Банка России. Процентная ставка по займам (микрозаймам) устанавливается Обществом в процентах годовых и указывается в Индивидуальных условиях договора (далее ИУД) потребительского займа (микрозайма), ИУД размещаются во всех офисах Общества в доступном для обозрения месте.

Настоящие Правила содержат перечень прав и обязанностей по договору займа (микрозайма), а также информацию, необходимую для надлежащего исполнения условий договоров займа (микрозайма).

2. Порядок подачи заявки на получение займа (микрозайма) и порядок ее рассмотрения

Для физических лиц:

2.1. Займы могут быть предоставлены Обществом при соблюдении следующих условий:

- Клиент не моложе 18 лет и не старше 70 лет.
 - Клиент имеет постоянную регистрацию в регионе предоставления займа.
 - Показатель долговой нагрузки (ПДН) не превышает 50 % среднемесячного дохода.
- 2.1. При принятии решения о выдаче или отказе от выдачи займа, с целью оценки кредитоспособности Клиента, Общество может также учесть другие критерии и обстоятельства.
- 2.2. Общество предоставляет нецелевые потребительские займы:
- с единовременным погашением суммы займа и процентов по нему в конце срока займа.
 - с аннуитетным графиком погашения.
- 2.3. После ознакомления с Правилами и ИУД займа Клиент должен заполнить Анкету по форме, утвержденной Обществом, и передать ее представителю Общества. Анкета может быть заполнена при личном обращении в один из офисов Общества (Информация о месте нахождения офисов размещена на сайте Общества).

Обязательным условием для принятия решения о предоставлении займа (микрозайма) является встреча с потенциальным Клиентом сотрудника Общества. При встрече с сотрудником Общества потенциальный Клиент должен: предоставить сотруднику паспорт гражданина Российской Федерации (Отсутствие паспорта является основанием для безусловного отказа в предоставлении займа), контактную информацию, сведения об адресе регистрации и фактическом месте жительства, информацию о месте работы, размере ежемесячных доходов и расходов, о семейном положении и предмете залога; сообщить сотруднику Общества корректные и соответствующие действительности сведения, необходимые для заполнения Анкеты Общества; подписать заполненную Анкету в подтверждение того, что все предоставленные Клиентом данные являются полными, точными, достоверными во всех отношениях и получены Обществом с его согласия. Сотрудник Общества информирует Клиента об условиях Договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества и Клиента, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Займа, а также с последствиями нарушения условий Договора займа, знакомит с Графиком платежей. Одновременно с Заявлением-Анкетой Заемщик предоставляет Кредитору согласие на обработку персональных данных и на взаимодействие с третьими лицами в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и согласие на обработку и передачу (сообщение) персональных данных третьим лицам в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соглашение о частоте взаимодействия.

- 2.4. Подход Общества к потенциальному Клиенту носит строго персонифицированный характер.
- 2.5. Общество вправе отказать в выдаче займа (микрозайма) без объяснения Клиенту причин своего отказа.

Для юридических лиц:

- 2.6. Организационно-правовая форма Заявителя – Юридическое лицо, Индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.7. Место регистрации Заявителя – на территории РФ.
- 2.8. Наличие необходимых лицензий, если деятельность подлежит лицензированию.
- 2.9. Деятельность Заявителя не является запрещенной на территории Российской Федерации.
- 2.10. Совокупная доля участия физических лиц, граждан РФ, составляет не менее 100% уставного капитала Заявителя – юридического лица.
- 2.11. Заявитель не имеет значительной просроченной задолженности по ранее выданным займам и кредитам. 2.13.
- 2.12. Заявитель не находится в процедуре банкротства/ликвидации/реорганизации.

3. Порядок рассмотрения заявки на предоставление займа (микрозайма)

- 3.1. Общество принимает решение о выдаче Клиенту займа или отказе в выдаче займа не позднее одного рабочего дня с даты заполнения и получения Анкеты, подписанной Клиентом.
- 3.2. Решение о предоставлении займа или отказе в заключении Договора займа с Клиентом принимается Обществом на основании подписанной Клиентом Анкеты и копий документов, предоставленных Клиентом.

3.3. Общество не предоставляет Клиенту заем в случае наличия у Общества опасений, что заем не будет возвращен в срок, а также на основании следующих причин:

- несоответствия Клиента условиям предоставления займа;
- некорректно оформленном или неполном пакете документов;
- не подтверждения предоставленных Клиентом данных;
- иных существенных оснований.

Общество может отказать Клиенту в предоставлении микрозайма, если в результате анализа всей имеющейся информации о Клиенте, возникают подозрения, что целью установления таких отношений является осуществление операций с денежными средствами или иным имуществом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

Общество может отказать Клиенту в предоставлении микрозайма, если в результате анализа всей имеющейся информации о Клиенте, выяснилось наличие сведений в Перечне физических лиц, в отношении которых введены специальные экономические меры, содержащемся в приложении к постановлению Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2018 года за № 1300 / Перечне юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в приложении к постановлению Правительства Российской Федерации от 11 мая 2022 г. N 851 / Перечень юридических лиц, осуществляющих деятельность в области военно-технического сотрудничества, в отношении которых применяются специальные экономические меры в приложении к постановлению Правительства Российской Федерации от 11 мая 2022 г. N 851.

3.4. Общество сообщает Клиенту о принятии решения о предоставлении займа или отказе в его предоставлении путем:

- Звонка по телефону, указанному Клиентом в Анкете;
- Отправки SMS сообщения по номеру мобильного телефона, указанному Клиентом в Анкете;
- Отправки сообщения по электронному адресу, указанному Клиентом в Анкете.

4. Порядок заключения договора займа (микрозайма)

4.1 Заявитель подает Заявку на предоставление микрозайма и передает необходимые документы в офисе Общества.

4.2 Заявка считается поданной с момента получения Сотрудником Общества Заявки, собственноручно заполненной Заявителем (уполномоченным представителем Заявителя) на предоставление микрозайма и предъявления ему документа, удостоверяющего личность Заявителя.

4.3. Перечень документов, необходимых для рассмотрения Заявки (копии документов заверяются Заявителем для юр. лиц):

4.3.1. Для юридических лиц:

- Заявка.
- Копия устава Заявителя
- Копия решения общего собрания участников (решение единственного участника) о назначении единоличного исполнительного органа.
- Копия приказа о назначении единоличного исполнительного органа
- Выписка из ЕГРЮЛ (изготовленной в день подачи Заявки).
- Копии паспортов учредителя(ей), руководителя.

4.3.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- Заявка.
- Выписка из ЕГРИП (изготовленной в день подачи Заявки).
 - Копия паспорта гражданина Российской Федерации Заявителя.

4.3.3. В случае запроса обеспечения в виде залога:

- Паспорт ТС, свидетельство о регистрации ТС, полис ОСАГО (в случае предоставления ТС в качестве залога);

После предоставления указанных документов Общество рассматривает Заявку на предоставление микрозайма.

4.4. В случае принятия Обществом решения о предоставлении Клиенту займа, после ознакомления Клиента со всеми документами Общества, размещенными для всеобщего обозрения, и если Клиент согласен с предлагаемыми условиями микрозайма, Общество заключает с Клиентом договор займа. При этом Клиент обязан подписать договор в двух экземплярах: один экземпляр остается у Клиента, а второй экземпляр Клиент передает Обществу.

4.5. По условиям договора займа Клиент обязуется вернуть указанную сумму займа (микрозайма) и проценты за пользование займом в порядке и в сроки, обусловленные индивидуальными условиями договора займа (микрозайма).

4.6. Клиент имеет право отказаться от получения займа (микрозайма) в течение срока, предоставленного Обществу на одобрение выдачи займа, до момента фактического получения денежных средств.

5. Порядок предоставления займа (микрозайма)

5.1. Общество предоставляет Клиенту займ в рублях путем:

- выдачи суммы займа, одобренной Обществом, наличными денежными средствами в рублях в офисах Общества. При этом сотрудник Общества согласовывает с Клиентом время передачи денежных средств. При передаче денежных средств Клиент подписывает расходный кассовый ордер на одобренную сумму займа (микрозайма);
- перечисления денежных средств на счет заемщика в банковской организации с расчетного счета Общества.

5.2. При условии, если Заёмщик получает доходы в валюте, отличной от валюты займа (микрозайма), он принимает на себя риски изменения курса валюты в будущем.

6. Начисление процентов

- 6.1. Проценты за пользование займом (микрозаймом) начисляются на остаток основной суммы займа (микрозайма) со дня, следующего за днем получения займа (микрозайма) по дату возврата займа (микрозайма) включительно.
- 6.2. При расчете процентов за пользование займом (микрозаймом) количество дней в году принимается равным фактическому количеству календарных дней: 365 или 366 соответственно.
- 6.3. Полная стоимость потребительского кредита (займа) определяется в процентах годовых по формуле:

$$\text{ПСК} = i \times \text{ЧБП} \times 100,$$

где ПСК - полная стоимость кредита в процентах годовых с точностью до третьего знака после запятой;

ЧБП - число базовых периодов в календарном году. Продолжительность календарного года признается равной тремстам шестидесяти пяти дням;

i - процентная ставка базового периода, выраженная в десятичной форме.

- 6.4. Для юридических лиц и Индивидуальных предпринимателей ПСК не рассчитывается.

7. Погашение (возврат) суммы займа (микрозайма)

7.1. Сумма займа и проценты за пользование займом являются общей суммой задолженности (далее по тексту «Задолженность»).

Клиент, заключивший с Обществом договор займа (микрозайма) обязан осуществить погашение долга путем внесения единовременного платежа в конце срока договора займа (микрозайма), либо путем ежемесячного внесения сумм в счет основного долга и плановых платежей согласно графику платежей, в зависимости от вида займа (микрозайма). Факт внесения денежных средств в кассу Общества подтверждается выданной Клиенту квитанцией к приходному кассовому ордеру, либо выписка с банковского счета.

7.2. Платеж должен быть получен Обществом не позднее даты, указанной в договоре займа или Графике платежей. Платеж считается полученным после его зачисления в полном объеме на счет Общества, реквизиты которого Общество сообщило Клиенту, либо после внесения соответствующего платежа в полном объеме в кассу Общества.

7.3. Любые средства, полученные Обществом от Клиента, направляются на погашение обязательств Клиента в соответствии с Графиком платежей (при его наличии). Сумма произведенного заемщиком платежа по договору займа в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств по договору займа, погашает задолженность Клиента в следующей очередности:

- 7.3.1. задолженность по процентам;
- 7.3.2. задолженность по основному долгу;
- 7.3.3. неустойка (штраф, пеня);
- 7.3.4. проценты, начисленные за текущий период платежей;
- 7.3.5. сумма основного долга за текущий период платежей;
- 7.3.6. издержки Общества по взысканию задолженности в принудительном порядке (гос. пошлина, возмещение судебных и иных расходов) и иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае самостоятельной оплаты займа Клиент обязан указывать в назначении платежа платежного документа: идентификационный номер Договора займа, присвоенный ему Обществом. Если Клиент не указал идентификационный номер Договора займа в платежных документах, Общество имеет право не принять платеж в связи с отсутствием возможности определить плательщика.

7.5. При внесении платежа для полного погашения суммы долга по договору займа (микрозайма) путем перечисления денежных средств на счет Общества через банковские организации, небанковские кредитные организации, отделения почтовой связи, платежные терминалы, оплата должна производиться заблаговременно, с учетом периода перечисления денежных средств на счет Общества.

Обязанность по внесению очередного платежа считается исполненной в момент поступления денежных средств на счет Общества, либо после внесения соответствующего платежа в полном объеме в кассу Общества. Обязанность по уплате комиссий возлагается на Клиента.

7.6. Клиент, заключивший с Обществом договор займа (микрозайма), обязан хранить его в месте, где будет обеспечена его сохранность на протяжении всего срока действия договора займа (микрозайма), а также в течение 3 (трех) лет со дня внесения им последнего платежа по договору займа (микрозайма).

7.7. Предоставленные займы могут быть погашены Клиентом досрочно в течение срока предоставления займа, полностью или частично без письменного заявления.

7.8. Сумма, оплачиваемая Клиентом при досрочном погашении займа (микрозайма), включает в себя сумму процентов и непогашенный остаток суммы займа (микрозайма) на дату погашения.

7.9. Клиент принимает на себя риски задержки платежей при перечислении денежных средств в пользу Общества через третьих лиц. В целях избежания задержки платежа Общество рекомендует вносить денежные средства в оплату задолженности заблаговременно.

8. Досрочное взыскание долга по договору займа (микрозайма)

8.1. В случае выявления Обществом, в период действия договора потребительского займа фактов предоставления Клиентом недостоверной информации или документов, Общество вправе потребовать незамедлительного досрочного возврата всей суммы займа и начисленных за фактическое пользование займом процентов. В этом случае Общество направляет Клиенту Уведомление, содержащее соответствующее требование.

8.2. Если в установленный в уведомлении срок Клиент не возвращает сумму займа, Общество вправе обратиться за защитой своих нарушенных прав в судебные органы.

9. Порядок реструктуризации задолженности по договору займа (микрозайма)

9.1. В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского займа получатель финансовой услуги (его правопреемник, представитель) вправе обратиться в Общество с заявлением о реструктуризации задолженности.

9.2. Заявление заемщика о реструктуризации задолженности по договору займа должно быть оформлено в письменном виде. Заявление может быть представлено в любой из офисов оказания финансовой услуги по выдаче займов, либо посредством почтового отправления на юридический адрес Общества.

9.3. В случае получения заявления о реструктуризации задолженности, возникшей по договору потребительского займа, Общество рассматривает такое заявление и анализирует приведенные в заявлении факты, а также подтверждающие такие факты документы в порядке, установленном настоящим разделом Правил.

9.4. Общество рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности получателя финансовой услуги (заемщика) по договору потребительского займа в следующих случаях, наступивших после получения получателем финансовой услуги суммы потребительского займа:

1) смерть получателя финансовой услуги;

2) несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью получателя финансовой услуги;

3) присвоение получателю финансовой услуги инвалидности 1 - 2 группы после заключения договора об оказании финансовой услуги;

9.5. Указанные в пункте 9.4. настоящих Правил факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями.

9.6. По итогам рассмотрения заявления о реструктуризации Общество принимает решение о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет получателю финансовой услуги (заемщику) ответ с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации в течение 12 (двенадцати) рабочих дней с даты его регистрации в «Журнале регистрации обращений».

9.7. В случае принятия Обществом решения о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа, в ответе получателю финансовой услуги (заемщику) Общество предлагает заключить соответствующее соглашение между Обществом и получателем финансовой услуги (заемщику) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Ответственность Сторон

10.1. При нарушении Клиентом установленных сроков внесения очередного платежа по займу Общество вправе начислять Клиенту, заключившему договор займа (микрозайма): увеличенную ставку процентов за пользование займом (микрозаймом) в соответствии с условиями договора займа (микрозайма); пеню в размере 0,05% (Ноль целых пять сотых) процента годовых на остаток

основного долга по займу, начиная с первого дня неисполнения обязательств по возврату момента фактического возврата займа.

- 10.2. Уплата суммы неустойки не освобождает Клиента от исполнения обязательств по возврату займа (микрозайма) и процентов за пользование займом (микрозаймом).
- 10.3. В случае нарушения Клиентом принятых на себя обязательств по погашению займа, Общество, в случае отсутствия запрета Клиента, может уступить третьему лицу свои права требования путем заключения договора возмездной уступки прав требования (цессии).
- 10.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Общество и Клиент несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Права получателя финансовой услуги (заемщика)

Получатель финансовой услуги (заемщик) имеет право:

- погасить возникшую просроченную задолженность;
- получить информацию о размере и структуре его задолженности, о наименовании займодавца, о сроках, порядке и способах погашения просроченной задолженности;
- представить гарантийное письмо о погашении задолженности;
- получить ответ на претензию по действиям Общества, в случае ее направления в адрес организации в виде обращения;
- подать заявление на реструктуризацию задолженности;
- провести иные процедуры в рамках досудебного урегулирования спора не запрещенные законодательством, в случае согласия обеих сторон на их реализацию.
- воспользоваться иными правами, установленными действующим законодательством.

12. Обеспечение обязательства по договору займа

Займы (микрозаймы), указанные в разделе «Общие положения» Настоящих Правил, выдаются Обществом исключительно под обеспечение в виде залога движимого имущества, соответственно, Заемщик обязан заключить договор залога транспортного средства.

13. Разрешение споров

13.1. Все споры и разногласия, требования или претензии, возникающие из договора потребительского займа или в связи с ним, которые могут возникнуть между Обществом и Заемщиком, будут разрешаться путем переговоров. При не достижении согласия споры рассматриваются:

13.2. В судебном порядке: в случае регистрации Заемщика на территории Брянской области - в Советском районном суде города Брянска (241050, Брянская обл., г. Брянск, ул. Фокина, д. 45), в случае регистрации на территории других регионов – в суд по адресу регистрации Заемщика. Споры по защите прав потребителей подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В индивидуальных условиях договора территориальная подсудность дела по иску кредитора к заемщику может быть изменена по соглашению сторон.

13.3. Если Общество отказывается удовлетворить требования потребителя, до обращения в суд потребитель для урегулирования спора должен обратиться к финансовому уполномоченному.

Финансовый уполномоченный рассматривает имущественные требования потребителя, размер которых не превышает 500000 рублей.

Обращение потребителя финансовому уполномоченному может быть направлено в электронной форме через личный кабинет на официальном сайте финансового уполномоченного или в письменной форме.

Приём и рассмотрение обращений потребителей осуществляется финансовым уполномоченным бесплатно.

До направления обращения финансовому уполномоченному потребитель должен обратиться с заявлением (претензией) в микрофинансовую организацию.

С подробной информацией о порядке направления обращения финансовому уполномоченному можно ознакомиться на официальном сайте финансового уполномоченного.

Официальный сайт финансового уполномоченного: www.finombudsman.ru

Номер телефона службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного: 8 (800) 200-

00-10 (бесплатный звонок по России).

Место нахождения службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, дом 3.

Почтовый адрес службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, дом 3, получатель АНО «СОДФУ».

14. Льготное предоставление займов (микрозаймов)

- 14.1. Постоянным клиентам может быть предоставлен займ (микрозайм) на льготных условиях.
- 14.2. Условия льготного предоставления займов (микрозаймов) определяются Обществом.
- 14.3. Форма и условия льготного микрофинансирования указываются в ИУД займа.

15. Заключительные положения

- 15.1. Договор займа (микрозайма) считается заключенным с момента предоставления Обществом Клиенту суммы займа (микрозайма) и действует до окончательного исполнения Клиентом принятых на себя обязательств по возврату суммы займа (микрозайма) и процентов за пользование займом (микрозаймом).
- 15.2. Общество вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила.
- 15.3. Общество вправе с согласия Клиента обрабатывать персональные данные и иные сведения, полученные от Клиента, использовать их в целях обеспечения исполнения обязательств по договору займа (микрозайма), в т.ч. передавать их третьим лицам в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 15.4. В соответствии с п. 3 ст. 5 Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 218-ФЗ «О кредитных историях» Общество представляет всю имеющуюся у него информацию, определенную ст. 4 указанного Федерального закона, в отношении всех Заемщиков без получения согласия на ее представление хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.
- 15.5. Общество информирует потенциальных заемщиков о возможности запрета уступки прав (требований) по договору займа (микрозайма) любым третьим лицам, в том числе не имеющим статуса микрофинансовой организации.

16. Порядок утверждения и изменения правил

- 16.1. Настоящие Правила утверждаются Директором Общества.
- 16.2. Изменения в настоящих Правилах утверждаются Директором Общества.